

中の島会館利用時間

1. 平日 午前9時～午後9時
2. 土、日、祝祭日 午前9時～午後5時

会館利用の申込みについて

1. 会館の利用に際しては、事前に空き状況を確認のうえ、申請書に必要事項を記入して、利用料金を添えてお申込みください。
2. 電話での申込みも受付けていますが、利用する前日までに利用料金を添え、正式なお申込みをお願いします。(前日が土、日、祝祭日の場合はその前日)
3. 会館利用の取消しは、できるだけ速やかにお願いいたします。一旦お支払いいただいた、利用料金は返金いたしかねますので、ご承知おきください。
4. 利用の認められない事項
 - (1) 12月29日から1月3日まで
 - (2) 葬儀、宗教、営利活動
 - (3) 教師、保護者の伴わない学生のグループ
 - (4) その他、会館で好ましくないと判断した場合

備品の取扱いについて

1. 各室の備品は他へ持ち出すことはできません。
2. 机、椅子などの破損、紛失等があった場合はただちに事務員または、管理人(注)にご連絡ください。場合により弁償していただくことがあります。
3. 特殊物品、機材などを持込む場合は、事前にお申し出ください。
4. 備品等の取扱いは、事前にご連絡いただければご説明します。通信カラオケを有料(1回1,000円)でご利用いただけます。

流し台下 ポット、やかん、バケツ、テーブル拭き、雑巾 集会室B、2階の物品庫 掃除機

利用上の注意

1. 会館を利用される方は、他の室の迷惑にならないようお願いいたします。
2. 使用時間は、必ず守ってください。使用時間を超過して使用した場合は、超過料金がかかります。(夜9時以降は使用できません。)
3. 会場の準備などで机、椅子などを移動する場合には、床や柱、戸などに十分注意し、破損の無いようお願いいたします。
4. 使用後は必ず清掃を行い、使用前と同じ状態に戻し、窓の施錠、火気等を確認して事務員または、管理人(注)に連絡をしてからお帰りください。
5. 会館内は、禁煙となっております。また、集会室内はスリッパ履きを禁じます。
6. ごみは、原則お持ち帰りくださるようお願いいたします。
7. 注意事項が守られなかった場合や、会館で好ましくないと判断した場合は次回のご利用をお断りいたします。

(注) 管理人 阪井治美 821-3756